



本會藍田會所現誠聘以下合約職位：

程序幹事 (社工 SWA)

Ref. SWALTC/05/24

- ◆ 負責兒童及青少年服務隊工作，包括入校支援服務、個案、小組及社區活動
- ◆ 協助撰寫服務計劃書及外間津助申請
- ◆ 拓展會所多元創新服務
- ◆ 須持有本港認可社會工作高級文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具兒童及青少年服務隊工作經驗者優先考慮
- ◆ 主動、積極、具創新意念、有責任感、團隊精神、具良好人際關係
- ◆ 良好電腦應用技巧及中、英文文書處理能力
- ◆ 五天工作、每週工作 44 小時

入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$24,380)開始。持有學士學位者，入職薪金參考政府總薪級表第 11 點(\$27,405)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年五月二十二日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)